



SILABO

ORGANIZACIÓN Y CONSTITUCION DE NEGOCIOS

I. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Sector económico	:	Actividades Profesionales, científica y técnicas
1.2. Familia productiva	:	Servicios prestados a empresas
1.3. Actividad económica	:	Actividades jurídicas y de contabilidad
1.4. Programa de estudio	:	Contabilidad
1.5 Modulo profesional	:	Análisis Financiero
1.6 Unidad didáctica	:	Organización y Constitución de negocios
1.7 Periodo académico	:	
1.8 Créditos	:	2
1.9 Número de créditos	:	Teoría 1 crédito. : 24 Horas Práctica 1 créditos : 24 Horas Total de horas : 48 Horas
1.10 Horario	:	
1.11 Duración	:	
1.12 Docente Responsable	:	
1.13 Correo Electrónico	:	
1.13 Pagina Web	:	www.istjaq.edu.pe

II. SUMILLA

La unidad didáctica de Organización y Constitución de negocios al Modulo transversal, tiene carácter teórico práctico, y tiene como objeto proporcionar al estudiante de Contabilidad las nociones básicas que debe tener en cuenta para poner en marcha su negocio. Ello comprende lo relacionado a la parte constitutiva, organizativa y tributaria.

III.- UNIDAD DE COMPETENCIA DEL MÓDULO

Organizar y realizar las operaciones contables para el registro, análisis e interpretación de los estados financieros según los procedimientos y técnicas establecidas.

IV.- CAPACIDADES TÉCNICAS O ESPECÍFICAS

Conocer las diferentes clases de organizaciones empresariales, su implementación y gestión.

V.- INDICADORES DE LOGRO DE CAPACIDAD

Propone, define y ubica la mejor alternativa de inversión



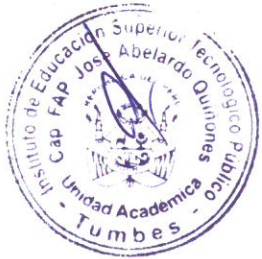


5.1 INDICADORES DE CAPACIDAD N° 01

- 1) Describir y reconocer los diferentes tipos de empresas que se pueden constituir de acuerdo a ley en nuestra región
- 2) Describir el aspecto tributario de las empresas y reconocer el entorno empresarial

VI.- COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD

- Ejercer liderazgo de manera efectiva, asumiendo un comportamiento ético en el entorno laboral.
- Trabajar en equipo, fomentando la unión y colaboración en su entorno laboral





VII.- ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Semana / Fecha	Indicador de Capacidad	Actividad de Aprendizaje / sesiones	Contenidos Básicos	Horas
5.1 INDICADORES DE CAPACIDAD N° - Determinar y calcular los tributos afectos de acuerdo a la legislación vigente				
1 semana		La empresa y sus formas de Constitución	<ul style="list-style-type: none">El empresario individual.Tipos de competencias empresariales.	02
2 semana		La empresa y sus formas de Constitución	<ul style="list-style-type: none">Persona jurídica.Sociedad. Anónima	02
3 semana del		La empresa y sus formas de Constitución	<ul style="list-style-type: none">Persona jurídica.Sociedad. Comercial de Responsabilidad limitada	02
4 semana	Describir y reconocer los diferentes tipos de empresas que se pueden constituir de acuerdo a ley en nuestra región.	La empresa y sus formas de Constitución	<ul style="list-style-type: none">Persona jurídica. SociedadesOtras formas societarias	02
5 semana		La empresa y sus formas de Constitución	<ul style="list-style-type: none">Trámite de constitución.	02





Instituto de Educación Superior Tecnológico Público
"CAP. FAP. José Abelardo Quiñones"

6 semana		<p>La empresa y sus formas de Constitución</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Estructura organizativa, organigrama, reglamentos y manuales. ▪ Competitividad y ▪ Gestión administrativa 	02
7 semana		<ul style="list-style-type: none"> • Ámbito de aplicación del impuesto • Nacimiento de la obligación tributaria • Contribuciones 	02
8 semana		<ul style="list-style-type: none"> • Sujetos del impuesto • Tasa del impuesto y base imponible 	02
9 semana		<ul style="list-style-type: none"> • Ámbito de aplicación • Inafectaciones y exoneraciones • Contribuyente 	02
10 semana		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Regímenes Tributarios: Régimen RUS, Régimen especial, régimen Mype Tributario, régimen General 	02
11 semana	Describir el aspecto tributario de las empresas y reconocer el entorno empresarial	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rentas de primera categoría ▪ Renta de segunda categoría ▪ Renta de tercera categoría ▪ Rentas de cuarta categoría ▪ Renta de quinta categoría 	02
12 semana		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inscripción ante la administración tributaria. ▪ Infracciones tributarias. ▪ Calendario fiscal y Pago de impuestos. <p>Infracciones tributaria y cumplimiento de obligaciones</p>	02





Instituto de Educación Superior Tecnológico Público
"CAP. FAP. José Abelardo Quiñones"

13 semana		Infracciones tributaria y cumplimiento de obligaciones	02
14 semana		Tributos y obligaciones ante el gobierno local	02
15 semana		Tributos y obligaciones ante el gobierno local	02
16 semana		Tributos y obligaciones ante el gobierno local	02

		<ul style="list-style-type: none">▪ Contribuciones y aportaciones sobre las remuneraciones.▪ Honorarios y agentes de retención.▪ Formulario de cumplimiento de obligaciones	02
		<ul style="list-style-type: none">• Impuesto predial• Impuesto alcabala	02
		<ul style="list-style-type: none">• Impuestos a los juegos• Impuesto a las apuestas	02
		<ul style="list-style-type: none">• Impuesto a los espectáculos públicos no deportivos• Tasas	02





VIII.- RECURSOS DIDÁCTICOS ASÍNCRONOS Y SÍNCRONOS

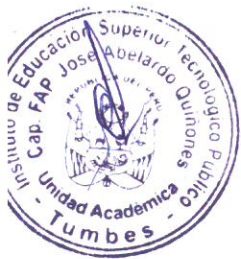
- Plataforma Q10
- Herramientas digitales: Padlet, Jamboard, Quizizz, nearpod, Cuestionario, classroom,
- Zoom
- Videos
- Audios
- PDF
- Foros
- Tareas
- PPT
- Internet
- Whatsapp
- Chat
- Correos electrónicos
- Videoconferencias
- Computadoras
-

IX.- METODOLOGÍA

El proceso de enseñanza se realizara de manera Síncrona y Asíncrona, a través de la plataforma Q10- Zoom, cuyas estrategias que se estarían utilizando en el proceso de enseñanza son:

a) ESTRATÉGIAS

- Declaración de objetivos
- Actividad focal introductoria
- Preguntas orientadoras
- Ilustración y gráficos
- Resúmenes
- Mapas y redes conceptuales
- Pensar-emparejar-compartir
- Rompecabezas
- Discusión guiada
- Organizadores gráficos
- Trabajo en equipo
- Demostración
- Síntesis de la información
- Reflexionan sobre el aprendizaje
- Trabajos de investigación
- Prácticas dirigidas





B) TÉCNICAS

- Observación de actividades realizadas por los alumnos
- Preguntas formuladas por el profesor
- Trabajos y ejercicios en clase individual y en equipo
- Evaluación de portafolios
- Pruebas o exámenes
- Exposición –Diálogo
- Prácticas de laboratorio

C) INSTRUMENTOS

- Registro anecdótico
- Lista de control o Checklist
- Cuestionarios
- Guías de observación

X.- EVALUACIÓN

El proceso de evaluación será permanente y comprenderá:

- Evaluación Formativa Interactiva: participación activa en las clases, conversatorios o debates.
- Exámenes escritos
- Participaciones en sala
- Trabajos prácticos y de investigación-monografías
- Asistencia no menor del 70%
- Exposiciones y/o presentación de trabajos en sala
- El calificativo mínimo aprobatorio es de trece (13), para el proceso de recuperación el estudiante deberá tener una nota desaprobatoria entre diez (10) y doce (12); el que obtenga una nota por debajo de diez (10) desaprueba la Unidad Didáctica.
- Respetar las normas de convivencia
- Evaluación de indicadores de logro
- Tarea desarrollada en plataforma
- Foros calificables
- Prácticas y presentación de proyectos

Nota aprobatoria = Promedio Final = Evaluaciones (Cuestionarios) + Tareas + Prácticas + Ejecución de proyectos = 13





XI.- FUENTES DE INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA

- Nuevo Manual teórico práctico de las MYPE
- Como constituir una MYPE.
- Gestión Empresarial
- Organización y Administración
- Guía para constituir una empresa
- Nueva Ley General de Sociedades Ley N° 26887
- Organización y Métodos
- Ley de Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña empresa. Ley N° 28015
- Caballero Bustamante, Manual Tributario: Ley del Impuesto a la Renta.
- Robles Moreno, Carmen del Pilar.
- Vera Paredes: Código Tributario: Un Enfoque Práctico: Ley del Impuesto General a las Ventas.

BIBLIOGRAFIA VIRTUAL

- www.sunat.gob.pe
- <https://www.buenastareas.com/>
- <https://es.scribd.com/>
- www.monografias.com
- <http://www.eumed.net>
- www.iestevirtual.bibliotecaep.mil.pe



I.E.S.T.P.
"CAP. FAP. JOSÉ A. QUINONES"

CPC. Eriberto Guerrero Matos
Jefe (e) Unidad Académica