



## SILABO

### ORGANIZACIÓN Y CONSTITUCION DE NEGOCIOS

#### I. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. Sector económico	:	Actividades Profesionales, científica y técnicas
1.2. Familia productiva	:	Servicios prestados a empresas
1.3. Actividad económica	:	Actividades jurídicas y de contabilidad
1.4. Programa de estudio	:	Contabilidad
1.5 Modulo profesional	:	Análisis Financiero
1.6 Unidad didáctica	:	Organización y Constitución de negocios
1.7 Periodo académico	:	
1.8 Créditos	:	2
1.9 Número de créditos	:	Teoría 1 crédito. : 24 Horas Práctica 1 créditos : 24 Horas Total de horas : 48 Horas
1.10 Horario	:	
1.11 Duración	:	
1.12 Docente Responsable	:	
1.13 Correo Electrónico	:	
1.13 Pagina Web	:	<a href="http://www.istjaq.edu.pe">www.istjaq.edu.pe</a>

#### II. SUMILLA

La unidad didáctica de Organización y Constitución de negocios al Modulo transversal, tiene carácter teórico práctico, y tiene como objeto proporcionar al estudiante de Contabilidad las nociones básicas que debe tener en cuenta para poner en marcha su negocio. Ello comprende lo relacionado a la parte constitutiva, organizativa y tributaria.

#### III.- UNIDAD DE COMPETENCIA DEL MÓDULO

Organizar y realizar las operaciones contables para el registro, análisis e interpretación de los estados financieros según los procedimientos y técnicas establecidas.

#### IV.- CAPACIDADES TÉCNICAS O ESPECÍFICAS

Conocer las diferentes clases de organizaciones empresariales, su implementación y gestión.

#### V.- INDICADORES DE LOGRO DE CAPACIDAD

Propone, define y ubica la mejor alternativa de inversión



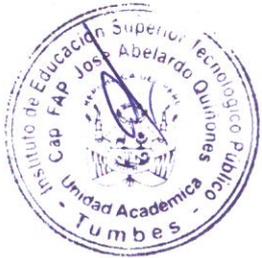


### 5.1 INDICADORES DE CAPACIDAD N° 01

- 1) Describir y reconocer los diferentes tipos de empresas que se pueden constituir de acuerdo a ley en nuestra región
- 2) Describir el aspecto tributario de las empresas y reconocer el entorno empresarial

### VI.- COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD

- Ejercer liderazgo de manera efectiva, asumiendo un comportamiento ético en el entorno laboral.
- Trabajar en equipo, fomentando la unión y colaboración en su entorno laboral





**VII.- ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE**

Semana / Fecha	Indicador de Capacidad	Actividad de Aprendizaje / sesiones	Contenidos Básicos	Horas
<b>5.1 INDICADORES DE CAPACIDAD N° - Determinar y calcular los tributos afectos de acuerdo a la legislación vigente</b>				
1 semana		La empresa y sus formas de Constitución	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ El empresario individual.</li> <li>▪ Tipos de competencias empresariales.</li> </ul>	02
2 semana		La empresa y sus formas de Constitución	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Persona jurídica.</li> <li>▪ Sociedad. Anónima</li> </ul>	02
3 semana del		La empresa y sus formas de Constitución	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Persona jurídica.</li> <li>▪ Sociedad. Comercial de Responsabilidad limitada</li> </ul>	02
4 semana	Describir y reconocer los diferentes tipos de empresas que se pueden constituir de acuerdo a ley en nuestra región.	La empresa y sus formas de Constitución	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Persona jurídica. Sociedades</li> <li>▪ .Otras formas societarias</li> </ul>	02
5 semana		La empresa y sus formas de Constitución	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trámite de constitución.</li> </ul>	02





Instituto de Educación Superior Tecnológico Público  
"CAP. FAP. José Abelardo Quiñones"

6 semana		<p><b>La empresa y sus formas de Constitución</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Estructura organizativa, organigrama, reglamentos y manuales.</li> <li>▪ Competitividad y</li> <li>▪ Gestión administrativa</li> </ul>	02
7 semana		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ámbito de aplicación del impuesto</li> <li>• Nacimiento de la obligación tributaria</li> <li>• Contribuciones</li> </ul>	02
8 semana		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sujetos del impuesto</li> <li>• Tasa del impuesto y base imponible</li> </ul>	02
9 semana		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ámbito de aplicación</li> <li>• Inafectaciones y exoneraciones</li> <li>• Contribuyente</li> </ul>	02
10 semana		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Regímenes Tributarios: Régimen RUS, Régimen especial, régimen Mype Tributario, régimen General</li> </ul>	02
11 semana	Describir el aspecto tributario de las empresas y reconocer el entorno empresarial	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rentas de primera categoría</li> <li>▪ Renta de segunda categoría</li> <li>▪ Renta de tercera categoría</li> <li>▪ Rentas de cuarta categoría</li> <li>▪ Renta de quinta categoría</li> </ul>	02
12 semana		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Inscripción ante la administración tributaria.</li> <li>▪ Infracciones tributarias.</li> <li>▪ Calendario fiscal y Pago de impuestos.</li> </ul> <p>Infracciones tributaria y cumplimiento de obligaciones</p>	02





Instituto de Educación Superior Tecnológico Público  
"CAP. FAP. José Abelardo Quiñones"

13 semana	Infracciones tributaria y cumplimiento de obligaciones	02
14 semana	Tributos y obligaciones ante el gobierno local	02
15 semana	Tributos y obligaciones ante el gobierno local	02
16 semana	Tributos y obligaciones ante el gobierno local	02

	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Contribuciones y aportaciones sobre las remuneraciones.</li><li>▪ Honorarios y agentes de retención.</li><li>▪ Formulario de cumplimiento de obligaciones</li></ul>	02
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Impuesto predial</li><li>• Impuesto alcabala</li></ul>	02
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Impuestos a los juegos</li><li>• Impuesto a las apuestas</li></ul>	02
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Impuesto a los espectáculos públicos no deportivos</li><li>• Tasas</li></ul>	02





## VIII.- RECURSOS DIDÁCTICOS ASÍNCRONOS Y SÍNCRONOS

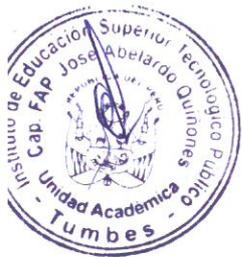
- Plataforma Q10
- Herramientas digitales: Padlet, Jamboard, Quizizz, nearpod, Cuestionario, classroom,
- Zoom
- Videos
- Audios
- PDF
- Foros
- Tareas
- PPT
- Internet
- Whatsapp
- Chat
- Correos electrónicos
- Videoconferencias
- Computadoras
- 

## IX.- METODOLOGÍA

El proceso de enseñanza se realizara de manera Síncrona y Asíncrona, a través de la plataforma Q10- Zoom, cuyas estrategias que se estarían utilizando en el proceso de enseñanza son:

### a) ESTRATÉGIAS

- Declaración de objetivos
- Actividad focal introductoria
- Preguntas orientadoras
- Ilustración y gráficos
- Resúmenes
- Mapas y redes conceptuales
- Pensar-emparejar-compartir
- Rompecabezas
- Discusión guiada
- Organizadores gráficos
- Trabajo en equipo
- Demostración
- Síntesis de la información
- Reflexionan sobre el aprendizaje
- Trabajos de investigación
- Prácticas dirigidas





## B) TÉCNICAS

- Observación de actividades realizadas por los alumnos
- Preguntas formuladas por el profesor
- Trabajos y ejercicios en clase individual y en equipo
- Evaluación de portafolios
- Pruebas o exámenes
- Exposición –Diálogo
- Prácticas de laboratorio

## C) INSTRUMENTOS

- Registro anecdótico
- Lista de control o Checklist
- Cuestionarios
- Guías de observación

## X.- EVALUACIÓN

El proceso de evaluación será permanente y comprenderá:

- Evaluación Formativa Interactiva: participación activa en las clases, conversatorios o debates.
- Exámenes escritos
- Participaciones en sala
- Trabajos prácticos y de investigación-monografías
- Asistencia no menor del 70%
- Exposiciones y/o presentación de trabajos en sala
- El calificativo mínimo aprobatorio es de trece (13), para el proceso de recuperación el estudiante deberá tener una nota desaprobatoria entre diez (10) y doce (12); el que obtenga una nota por debajo de diez (10) desaprueba la Unidad Didáctica.
- Respetar las normas de convivencia
- Evaluación de indicadores de logro
- Tarea desarrollada en plataforma
- Foros calificables
- Prácticas y presentación de proyectos

Nota aprobatoria = Promedio Final = Evaluaciones (Cuestionarios) + Tareas +  
Prácticas + Ejecución de proyectos = 13





## XI.- FUENTES DE INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA

- Nuevo Manual teórico práctico de las MYPE
- Como constituir una MYPE.
- Gestión Empresarial
- Organización y Administración
- Guía para constituir una empresa
- Nueva Ley General de Sociedades Ley N° 26887
- Organización y Métodos
- Ley de Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña empresa. Ley N° 28015
- Caballero Bustamante, Manual Tributario: Ley del Impuesto a la Renta.
- Robles Moreno, Carmen del Pilar.
- Vera Paredes: Código Tributario: Un Enfoque Práctico: Ley del Impuesto General a las Ventas.

## BIBLIOGRAFIA VIRTUAL

- [www.sunat.gob.pe](http://www.sunat.gob.pe)
- <https://www.buenastareas.com/>
- <https://es.scribd.com/>
- [www.monografias.com](http://www.monografias.com)
- <http://www.eumed.net>
- [www.iestevirtual.bibliotecaep.mil.pe](http://www.iestevirtual.bibliotecaep.mil.pe)



I.E.S.T.P.  
"CAP. FAP. JOSÉ A. QUINONES"

CPC. Eriberto Guerrero Matos  
Jefe (e) Unidad Académica